

**Übersichts-Liste**

**für**

**- NBS-Produkte -**

**und**

**Anforderungs-Vordruck**

für Info-Paket

Gültig  
ab:  
01.01.2023

**- NBS-ProduktListe -**

**Gegenwärtig gibt es folgende NBS-BildungsMaterialien im Rahmen des NBS-Projektes:**

- 1. QE-Masterfolie mit ergänzenden Anlagen**
- 2. Qualifizierungseinheiten zu folgende Berufsfeld/ern – (e/m/n)**
  - Berufsfeldübergreifende QE
  - Büroservice / Lettershop
  - Garten- und Landschaftspflege / -Bau
  - Hauswirtschaft – Küche
  - Hauswirtschaft – Textilpflege
  - Hauswirtschaft – Reinigung
  - Holz (Ver- und Bearbeitung)
  - Lager und Logistik
  - Metall (Ver- und Bearbeitung)
  - Montage
  - Verpackung
  - SMB – Berufsvorbereitende Tätigkeiten für Menschen mit erhöhtem Unterstützungsbedarf

In Vorbereitung sind: Elektro-Montage, Gastronomie und Fahrzeugpflege
- 3. QE-Handbuch mit ‚Leitfaden zur Erstellung einer QE‘ und weiteren Konzept-Unterlagen**
- 4. QE-WerkzeugKoffer mit ‚Beiträgen‘, ‚Arbeits-Vorlagen‘ und ‚Hinweisen‘ zur verbesserten und vereinfachten Erstellung von QE**
- 5. QE-PraxisKoffers mit Unterlagen zu Arbeitspädagogische Methoden und M.-Vorlagen zur Unterstützung der praktischen Anwendung von QE in der Praxis (in Vorbereitung)**
- 6. BildungsEinheiten pro Berufsfeld – Brücke zwischen QE und QualifizierungsBaustein (in NBS-Datenbank hinterlegt)**

## Ergänzend zu den BildungsMaterialien gibt es folgende **NBS-Dienstleistungs-Angebote**<sup>1)</sup>:

1. **NBS-Fachberatung** – dient der Unterstützung bei der Entscheidungs-Findung
2. **NBS- Fach- bzw. Auftakt-Veranstaltung** - dient der Information der Belegschaft bzw. als übergreifender Projekt-Einstieg
3. **NBS-InhouseSchulung in drei Varianten:**
  - 3.1 **NBS-IHS-BQ01** – QE erarbeiten und anwenden
  - 3.2 **NBS-IHS-BQ02** - QE überarbeiten und anwenden
  - 3.3 **NBS-IHS-BQ03** - QE anwenden
4. **NBS-BildungsCoaching mit QE-Feedback (NBS-BC-BQ01)**  
NBS-Schulung ohne Präsenzeinheiten, auf der Grundlage von Video-Konferenzen u. Audio-Feedback
5. **NBS-VerbundSchulung** – dient der Schulung von einzelnen Fachkräften aus verschiedenen Einrichtungen im Verbund
6. **NBS-ProjektBegleitung** – dient der Unterstützung der internen NBS-Projektgruppe mit dem Ziel der NBS-Einführung (siehe Flyer)
7. **NBS-Führungsfachtag** – dient der Information der verschiedenen Führungsebenen in der Einrichtung
8. **NBS-FührungsCoaching** – dient der Unterstützung der Entscheider bei der Umsetzung von NBS als OE-Prozess

<sup>1)</sup> Hierbei handelt es sich um Angebote von **KSP-UB** (Klammer, Schilp & Partner – UnternehmensBeratung). Weitere Angebote auf Anfrage oder direkt über [www.klammer-schilp-partner.de](http://www.klammer-schilp-partner.de)

## Anforderungsliste – **NBS-Informationen**

Wir möchten **Ihnen** und Ihrem **Team** die Möglichkeit geben, sich vertiefend über das **NBS-Projekt** und seinen **BildungsMaterialien** und **Dienstleistungs-Angeboten** zu informieren. Dazu bieten wir Ihnen folgende **Alternativen** an, die Sie gerne **kostenfrei** anfordern können:

1. Wir haben Interesse an einem kostenfreien **Info-Paket** zum NBS-Projekt und dessen Produkte. Wir interessieren uns insbesondere für Unterlagen aus dem folgendem Berufsfeld: \_\_\_\_\_  
(Bitte nur **ein** Berufsfeld hier angeben – danke!)
2. Wir haben Interesse an einer unverbindlichen **FachBeratung** zum NBS-Konzept und dessen praktische Umsetzung in der WfbM
3. Wir haben Interesse an den verschiedenen **NBS-Nutzungsverträgen**, die es im Rahmen des NBS-Projektes gibt und die es uns ermöglichen, Materialien zu bestellen, zu nutzen und Mitglied im NBS-Netzwerk zu werden.
4. Wir haben Interesse an einem unverbindlichen **NBS-Schulungs bzw. Veranstaltungs-Angebot**: \_\_\_\_\_  
(bitte hier den Namen und die Nummer der Schulung / Veranstaltung eintragen)
5. Wir sind auch an **BeratungsLeistungen** zur Einführung und Umsetzung vom NBS-Konzept bzw. zur Absicherung des PraxisTransfers interessiert!

Bitte kreuzen Sie an, was Sie und Ihr Team interessiert. Senden oder mailen Sie die ausgefüllte Anforderungsliste, zusammen mit Ihren Kontaktdaten, an **KSP Verlag und Medien GmbH**. Danke!

### Ihre Kontaktdaten:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Postleitzahl/Ort/Straße: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_  
(Ort) (Unterschrift)

Bitte ausgefüllte Anforderungs-Liste einscannen und mailen an: [Klammer@KSP-Verlag-Medien.de](mailto:Klammer@KSP-Verlag-Medien.de) oder per Post senden an **KSP Verlag und Medien GmbH**, Oberrospher Str. 11a – 35091 Cölbe. Danke!